Vacature

In de 1000 scholen en voorzieningen van het GO!, het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, zijn we allemaal vip: unieke mensen met specifieke talenten, interesses en ambities. Met 36.000 medewerkers biedt het GO! aan meer dan 320.000 leerlingen en cursisten kwaliteitsvol onderwijs. Iedereen krijgt gelijke kansen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Samen leren samenleven en actieve burgers vormen is onze missie.

Voor de versterking van het team van **Scholengroep 26 Mandel en Leie** zoeken wij een gedreven

Technisch adviseur-coördinator GO! athena Heule

Vacaturenummer: 2021/013

Het gaat om een toelating tot de proeftijd, mutatie of nieuwe affectatie met ingang van **1 september 2021** in een **voltijdse betrekking**.

Doel van de functie

Scholengroep Mandel en Leie zoekt een Technisch adviseur-coördinator secundair onderwijs voor GO! athena Heule.
Als technisch adviseur coördinator SO ondersteun je de directie mee bij de verpersoonlijking van het PPGO! en de visie van onze scholengroep.

Jobinhoud

Door je ondersteunende beleid bent u verantwoordelijk voor het beheer en de inrichting van de lokalen en materialen en hebt u ook aandacht voor het onderhoud en/of vernieuwing van de schoolinfrastructuur. U staat ook in voor de begeleiding van leerlingen bij hun gip en tijdens hun stages. Op die manier draagt u bij tot een optimale ondersteuning van de technische, beroepsgerichte en praktische vakken en tot het algemeen welzijn en de ontplooiing van alle leerlingen en leerkrachten. De TAC coördineert en volgt de taken, in samenspraak met de directie, van de TA's op.

Een uitgebreide functiebeschrijving kan opgevraagd worden bij Mevr. Sofie Boving (sofie.boving@sgr26.be).

Wat verwachten wij?

Attitude

Je bent enthousiast en kan teams blijvend motiveren. Je bemiddelt en neemt weloverwogen beslissingen. Je bent flexibel, collegiaal en teamgericht. Je bent stressbestendig en neemt je taak op verantwoordelijke wijze op.

Je stelt je deontologisch op: discreet, transparant en loyaal. Tot slot is de technisch adviseur-coördinator ook communicatief, zowel schriftelijk als mondeling.

Kennis

- Inzicht in de onderwijsorganisatie en in de structuren in het Departement onderwijs, het Gemeenschapsonderwijs, de scholengroep en het Gewoon of Buitengewoon Basisonderwijs/Secundair onderwijs.
- Kennis van de onderwijsregelgeving.
- Een pedagogisch–didactische gedrevenheid bezitten.
- Managementtechnieken beheersen (vergaderen, leidinggeven, coachen, plannen, organiseren, onderhandelen, rapporteren, vernieuwen, adviseren, conflicthantering, samenwerken, delegeren en gesprekstechnieken).
- Over agogische vaardigheden beschikken (sociaal, psychologisch en communicatief).
- Kennis van de ontwikkelingspsychologie van kinderen en jongeren.
- Beheersen van de vaardigheden met betrekking tot het gebruik van de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën op het niveau van de gebruiker.
- Kennis van en toepassingen geven aan de relevante niet-onderwijsgebonden regelgeving. We verwijzen in dat verband naar de regelgeving betreffende preventie en welzijn, milieu en gezondheid, voedselveiligheid, privacy, auteursrechten, fiscale regelgeving, vrijwilligerswerk

Studievereisten

- Ten minste HSO + 3 jaar NE+ BPB/bachelor/master.
- In het bezit zijn van een pedagogisch getuigschrift/diploma lerarenopleiding.
- In het bezit zijn van het vormingsattest voor het ambt van technisch adviseur(-coördinator) GO!.

Kandidaturen en dossiers kunnen aangetekend of tegen ontvangstbewijs worden ingediend uiterlijk op **9 JUNI 2021** (poststempel geldt als bewijs) bij mevr. Sofie Boving. Kandidaten die onder voorbehoud gescreend worden, dienen uiterlijk op de ingangsdatum in het bezit te zijn van de nodige vormingsattesten en/of diploma's.

Scholengroep 26 Mandel en Leie
T.a.v. Sofie Boving
Hugo Verrieststraat 68
8800 Roeselare

Het formulier voor kandidaatstelling en de criteria voor de opstelling van het dossier vindt u **in bijlage.** Het verdere verloop van de procedure kan opgevraagd worden via mevr. Sofie Boving (sofie.boving@sgr26.be).

De selectiegesprekken gaan door op **22 of 24 of 25 juni**.

Contactgegevens

Wens je meer te weten over de inhoud van de functie of heb je vragen over de selectieprocedure ?
Neem dan contact op via : sofie.boving@sgr26.be

Bijlage : inlichtingenformulier – samenvatting selectieprocedure