

In de 1000 scholen en voorzieningen van het GO!, het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, zijn we allemaal vip: unieke mensen met specifieke talenten, interesses en ambities. Met 36.000 medewerkers biedt het GO! aan meer dan 320.000 leerlingen en cursisten kwaliteitsvol onderwijs. Iedereen krijgt gelijke kansen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Samen leren samenleven en actieve burgers vormen is onze missie.

Voor de versterking van het team van **Scholengroep 26 Mandel en Leie** zoeken wij een gedreven

Beheerder internaat GO! internaat MPI Pottelberg

Vacaturenummer: 2022/001

Het gaat om een toelating tot de proeftijd, mutatie of nieuwe affectatie met ingang van 1 juli 2022 in een **halftijdse** betrekking.

Doel van de functie

Scholengroep Mandel en Leie zoekt een gedreven beheerder voor het internaat verbonden aan GO! internaat MPI Pottelberg. Als internaatbeheerder zorg je, in samenspraak met de directie voor de ontwikkeling van een korte en lange termijnvisie en bied je hierin ondersteuning aan je medewerkers.

Jobinhoud

In samenspraak met de directie werk je mee aan het beleidsplan voor de instelling. Je beschikt hiervoor over voldoende pedagogisch-didactische kennis, je hebt inzicht in de ontwikkelingspsychologie van jongeren en je bent op de hoogte van de juiste managementtechnieken. Dankzij een positieve attitude en een goed contact met medewerkers, ouders en externen verzekert je de continuïteit en evolutie van het internaat.

Het GO! internaat MPI Pottelberg is een internaatsopvang voor kinderen van 2,5 jaar t.e.m. 21 jaar uit het gewoon en buitengewoon onderwijs.

Het beheer van het internaat valt onder de eindverantwoordelijkheid van de directie van GO! MPI Pottelberg.

Een uitgebreide functiebeschrijving kan opgevraagd worden bij Mevr. Sofie Boving (sofie.boving@sgr26.be).



Wat verwachten wij?

Attitude

Je bent enthousiast en kan teams blijvend motiveren. Je bemiddelt en neemt weloverwogen beslissingen. Je bent flexibel, collegiaal en teamgericht. Je bent stressbestendig en neemt je taak op verantwoordelijke wijze op. Je stelt je deontologisch op: discreet, transparant en loyaal. Tot slot is de beheerder ook communicatief, zowel schriftelijk als mondeling.

Kennis

- Inzicht in de onderwijsorganisatie (gewoon en buitengewoon).
- Een pedagogisch–didactische gedrevenheid bezitten.
- Managementtechnieken beheersen.
- Over agogische vaardigheden beschikken.
- Kennis van de ontwikkelingspsychologie van kinderen en jongeren.
- Beheersen van de vaardigheden met betrekking tot het gebruik van de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën op het niveau van de gebruiker.
- De beheerder kent en geeft toepassing aan de relevante niet-onderwijsgebonden regelgeving. We verwijzen in dat verband naar de regelgeving betreffende preventie en welzijn, milieu en gezondheid, voedselveiligheid, privacy, auteursrechten, fiscale regelgeving, vrijwilligerswerk....

Studievereisten

- Minimum professionele bachelor.
- In het bezit zijn van een pedagogisch getuigschrift/diploma lerarenopleiding of een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs.
- In het bezit zijn van het vormingsattest voor het ambt van beheerder GO!.

Procedure

Kandidaturen en dossiers kunnen aangetekend of tegen ontvangstbewijs worden ingediend uiterlijk op maandag 30 mei (poststempel geldt als bewijs) bij de heer Diter Den Baes, algemeen directeur van Scholengroep 26. Kandidaten die onder voorbehoud gescreend worden, dienen uiterlijk op de ingangsdatum in het bezit te zijn van de nodige vormingsattesten en/of diploma's.

Scholengroep 26 Mandel en Leie
T.a.v. algemeen directeur Diter Den Baes
Hugo Verrieststraat 26
8800 Roeselare

Het formulier voor kandidaatstelling en de criteria voor de opstelling van het dossier vindt u [in bijlage](#). Het verdere verloop van de procedure kan opgevraagd worden via mevr. Sofie Boving (sofie.boving@sgr26.be).

De interviews vinden plaats op vrijdag **10 juni vanaf 9u00**.

Contactgegevens

Wens je meer te weten over de inhoud van de functie of heb je vragen over de selectieprocedure ?

Neem dan contact op via :
sofie.boving@sgr26.be

